



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA CHIARA"- ENNA
Piazza VI dicembre s.n.c. tel.0935/503290 c.f.: 91049500860
e-mail: ENIC81500A@istruzione.it – enic81500a@pec.istruzione.it
www.icsantachiaraenna.gov.it – Cod.Uff. – UFIB1Z

Al personale Docente e ATA
e p.c. Al R.L.S.
SEDE

Al personale Docente e ATA
delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Enna
LORO SEDI

All'Albo Pretorio
del Sito Web della Scuola

OGGETTO: *AVVISO per il conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 9/04/2008 n° 81- Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, e le Disposizioni integrative e correttive, emanate con D. Lgs. 109 del 3 agosto 2009;

VISTO il DPR 275/99 sull'autonomia scolastica;

SENTITO il RLS di Istituto;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP;

VERIFICATA la necessità di individuare, per l'a.s. 2020/2021, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e n. 106/2009 a cui attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) secondo le priorità dettate dallo stesso articolo ai commi 8 e 9;

PREMESSO che l'I.C. "Santa Chiara" di Enna si compone dei seguenti plessi:

- SEDE DI ENNA:
 - plesso "G.Pascoli" – Piazza VI dicembre – sede centrale
 - plesso "Mulino a Vento" – via Mulino a Vento
 - plesso "Valverde" – via Valverde 1
 - plesso "Ex Liceo" – via Roma
 - plesso "Palazzo Ajala" – via Roma
 - plesso "S. Onofrio" – via Donna Nuova 2
 - plesso "S. Chiara" – piazza Napoleone Colajanni 1
- SEDE DI CALASCIBETTA:
 - plesso "Cicirello" via Maddalena
 - plesso "Umberto I" Piazza Umberto I
 - Plesso "G. Verga" via Maddalena

EMANA

il seguente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'anno scolastico 2020/2021, rivolto al personale interno in

servizio presso l'Istituzione Scolastica ed in subordine al personale interno in servizio presso altra unità scolastica o ad esperti esterni, secondo le priorità dettate dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, ai commi 8 e 9, da conferire tramite stipula di contratto di prestazione d'opera per il periodo che va dalla stipula del contratto, previsto per l'1 dicembre 2019, al 31 novembre 2021.

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui all'art. 33 D.Lgs. n. 81/2008 e al D.Lgs. n. 106/2009, operando in collaborazione con la Dirigenza Scolastica.

Inoltre, dovrà:

- procedere all'esame della documentazione in possesso dell'Istituto Scolastico, al fine di appurare la conformità documentale e tutto ciò che afferisce alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- procedere alla stesura e/o all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza per ciascuna delle sedi dell'Istituto Scolastico, compresa l'elaborazione di Quadri Sinottici con indicazione dei percorsi d'esodo;
- effettuare sopralluoghi presso gli edifici scolastici ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, almeno con cadenza periodica di almeno uno a bimestre, e/o su richiesta motivata della Dirigenza Scolastica al fine di evidenziare le non conformità presenti (carenze strutturali, impiantistiche, antincendio, ecc.), individuare e valutare i rischi;
- procedere alla stesura di una Relazione sulla identificazione dei fattori di rischio e sulla valutazione degli stessi per la sicurezza e salute durante il lavoro (redatta in duplice copia per l'invio all'Ente proprietario dell'immobile);
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2, e i sistemi di controllo di tali misure, mettendo in essere le procedure operative di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori messi in essere in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, predisponendo la redazione del D.U.V.R.I.;
- predisporre le necessarie richieste all'Ente Locale proprietario e/o alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'acquisizione dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art. 36, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, evento sismico e/o altra situazione di pericolo, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dell'incendio;

- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. 37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché su CD in formato elettronico word e pdf.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Può concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il personale interno in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009 e che sia in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti richiesti, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono i seguenti:

- possesso di titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- apposita formazione per la nomina del Responsabile prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.32 del decreto 81/2008 e s.m.i.. relativi al macrosettore ATECO 8 – AMMINISTRAZIONE ISTRUZIONE (modulo A – modulo B di aggiornamento quinquennale in corso di validità – modulo C);
- esperienza di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici.

Saranno presi in considerazione e valutati quali titoli aggiuntivi:

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- specializzazioni e abilitazioni conseguite in aggiunta a quella per l'esercizio della professione;
- corsi di formazione specifici inerenti all'incarico.

Il possesso dei titoli e requisiti dovrà essere certificato con dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445/2000.

Art. 3

Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto è compreso tra la data di stipula del contratto, prevista per l'1 dicembre 2020 e il 30 novembre 2020. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4

Corrispettivo della Prestazione

Il compenso complessivo annuo lordo per l'espletamento dell'incarico è previsto in € 2.000,00 (duemilaeuro/00), omnnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, ai sensi della normativa vigente e sulla base della dichiarazione fiscale dell'esperto.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettuerà per l'espletamento dell'incarico, incluse quelle di trasferta, e viene erogato a seguito di accertamento da parte della Dirigenza Scolastica dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Non si procederà ad anticipazione di somme.

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato, non danno origine ad oneri per l'Istituto.

Art. 5

Condizioni

1. I candidati devono possedere i requisiti di Legge per l'accesso al Pubblico impiego;
2. L'incarico di esperto non costituisce rapporto di impiego continuativo;
3. Su richiesta, il candidato dovrà esibire, in originale o copia autenticata secondo la normativa vigente, la documentazione relativa ai titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla graduatoria;
4. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività, previa valutazione della Dirigente Scolastica;
5. La pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituto degli esiti del presente bando ha valore di notifica agli interessati (non saranno fornite comunicazioni individuali richieste telefonicamente o inoltrate via mail/fax);
6. In caso di stipula del contratto, l'esperto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con la Dirigente Scolastica;
7. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze della Scuola.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della candidatura

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo enic81500a@pec.istruzione.it, recando in oggetto "Avviso pubblico selezione RSPP", entro il termine perentorio delle **ore 7,00 del 23/11/2020**.

Le istanze dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza.

Art. 7

Procedura di aggiudicazione

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in apposita tabella sottostante, provvedendo a stilare distinte graduatorie in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, dando precedenza, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 9, nell'ordine:

- 1) al personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile a svolgere l'incarico di RSPP;
- 2) al personale interno delle istituzioni scolastiche, dichiaratosi disponibile ad operare su una pluralità di istituzioni scolastiche;
- 3) a esperti degli Enti Locali proprietari degli immobili o in subordine a esperti esterni liberi professionisti.

La valutazione comparativa avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

	REQUISITI	PUNTEGGIO
1	Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *	Punti 10
2	Diploma di laurea triennale *	Punti 8
3	Diploma di istruzione secondaria superiore *	Punti 5
4	Iscrizione albo professionale	Punti 10
5	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista esperto antincendio ai sensi della ex Legge 818/1984	Punti 10
6	Docente di ruolo presso questa Istituzione scolastica	Punti 50
7	Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica	Punti 40
8	Frequenza corso formazione per formatori in tema di sicurezza	Punti 6
9	Per ciascuna docenza in corsi di formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998 (max 20 punti)	Punti 1
10	Per ciascuna docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e dell'Accordo Stato-Regioni (max 20 punti)	Punti 1
11	Per ogni esperienza in qualità di RSPP maturata presso le Istituzioni Scolastiche (max 50 punti)	Punti 2
12	Per ogni esperienza in qualità di RSPP maturata presso altri Enti pubblici (max 10 punti)	Punti 1
13	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo di RSPP richiesto (max 20 punti)	Punti 1
14	Punteggio aggiuntivo per incarico di RSPP svolto presso questa istituzione scolastica.	Punti 3

(*) si valuta il titolo superiore posseduto

In caso di eventuale parità, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, la scelta sarà effettuata ad insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico o dalla commissione appositamente individuata, dando preferenza al tecnico che avrà espletato per maggior tempo attività di prevenzione, sorveglianza e responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici

Art. 8

Conferimento dell'incarico:

La Scuola procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi alle istanze pervenute, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

- Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute dopo la data di scadenza indicata, anche se inviate per raccomandata, né le candidature incomplete o prive di sottoscrizione, come previsto dalla legislazione vigente; **le istanze inviate tramite pec dovranno essere firmate digitalmente;**
- Ai fini della determinazione della graduatoria, verrà costituita una commissione, presieduta dalla D.S., che valuterà i titoli dei candidati esperti;
- Ai fini della selezione comparativa dei curricula degli aspiranti esperti, la Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati ed il rispetto dei termini di presentazione delle domande e l'indicazione nelle stesse dei dati essenziali richiesti, farà riferimento alla tabella di valutazione dei titoli sopra riportata, che è parte integrante del presente Bando di selezione;
- L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03 e delle disposizioni previste dal GDPR 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il DSGA, responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati.

Art. 11

Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Art. 12

Pubblicità degli atti

Il presente avviso viene pubblicato sull'Area Pubblicità Legale del sito web istituzionale ed inviato via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Enna.

La pubblicazione sull'Area Pubblicità Legale del sito web istituzionale degli atti relativi alla procedura oggetto del presente avviso ha valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Maria Concetta Messina